

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр
«Северная Фиваида»
от 31.12.2019 № 505

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» на 2020 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/ исполнители
Раздел I. Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений в образовательных организациях, расположенных на территории Вологодской области			
1.1.	Участие в совещаниях Департамента образования области по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	В течение года	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	4 квартал 2020	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А. Комина А.В.
1.3.	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в Учреждении на совещаниях	В течение года	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А. Комина А.В.
1.4.	Обеспечение функционирования Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением работниками Учреждения антикоррупционного законодательства	В течение года	Члены Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с

			соблюдением работниками Учреждения антикоррупционного законодательства
1.5.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия коррупции в помещении Учреждения	В течение года	Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
Раздел II. Нормативная правовая основа работы по противодействию коррупционным правонарушениям в образовательных организациях			
2.1.	Поддержание в актуальном состоянии правовых локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации	В течение года	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
2.2.	Поддержание в актуальном состоянии трудовых договоров и должностных инструкций работников Учреждения.	В течение года по мере необходимости	Тихомирова Н.М. Дудникова Т.А.
2.3.	Ознакомление работников Учреждения с изменениями в нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции при приеме на работу и при принятии новых локальных актов	В течение года по мере необходимости	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
Раздел III. Информационное обеспечение антикоррупционной работы в образовательных организациях			
3.1.	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном интернет-сайте	В течение года	Комина А.В. Дудникова Т.А. Анфалова Н.В.
3.2.	Информирование обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) обучающихся, педагогических, иных работников о способах доведения до руководства Учреждения сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений.	В течение года	Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.

Раздел IV. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
4.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях. Организация встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ежеквартально	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
V. Мероприятия по повышению уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения			
5.1	Включение в повестку заседаний коллегиальных органов управления Учреждения вопросов, направленных на повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	В течение года	Члены коллегиальных органов управления Учреждения
VI. Развитие мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков			
6.1.	Контроль использования имущества Учреждения в уставных целях	В течение года	Комиссия по принятию, перемещению, списанию материальных запасов и основных средств, Комиссия по инвентаризации
6.2.	Контроль расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц, путем открытости информации о поступлениях и расходованиях	В течение года	Комиссия по принятию, перемещению, списанию материальных запасов и основных средств, Комиссия по инвентаризации
6.3.	Контроль соблюдения авторских прав при создании объекта интеллектуальной собственности	В течение года	Комиссия по принятию, перемещению, списанию материальных запасов и основных средств, Комиссия по

			инвентаризации
6.4.	Контроль применения показателей эффективности деятельности работников Учреждения в целях исключения завышения результативности труда	В течение года	Совет Учреждения
6.5.	Контроль осуществления максимального количества закупочных процедур в электронной форме	В течение года	Комиссия по принятию, перемещению, списанию материальных запасов и основных средств, Комиссия по инвентаризации, Комиссия, рассматривающая вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения
6.6.	Выборочный контроль поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным по итогам размещения заказов, в т.ч. заключенным с единственным поставщиком	В течение года	Комиссия по принятию, перемещению, списанию материальных запасов и основных средств, Комиссия по инвентаризации, Комиссия, рассматривающая вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения
6.7.	Развитие процедур независимой оценки результатов образовательной деятельности	В течение года	Комиссия по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

6.8.	Распространение письменных и технических средств контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	В течение года	Комиссия по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
6.9.	Контроль состояния системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и критерии оценки знаний обучающихся	В течение года	Совет Учреждения
VII. Анализ результатов деятельности по профилактике коррупционных правонарушений			
7. 1	Мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики	В течение года	Тихомирова Н.М.