

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида»

Н.М. Тихомирова
29.12.2018

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» на 2019 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/исполнители
Раздел I. Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений в образовательных организациях, расположенных на территории Вологодской области			
1.1.	Участие в селекторных совещаниях Департамента образования области по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	В течение года	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	4 квартал 2019	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
1.3.	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в Учреждении на совещаниях	В течение года	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
1.4.	Обеспечение функционирования Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением работниками Учреждения антикоррупционного законодательства	В течение года	Члены комиссии
1.5.	Размещение в здании Учреждения информации на стенде по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Анфалова Н.В.

			Дудникова Т.А.
Раздел II. Нормативная правовая основа работы по противодействию коррупционным правонарушениям в образовательных организациях			
2.1.	Поддержание в актуальном состоянии правовых локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
2.2.	Поддержание в актуальном состоянии трудовых договоров и должностных инструкций работников Учреждения.	В течение года по мере необходимости	Тихомирова Н.М. Дудникова Т.А.
2.3.	Ознакомление работников Учреждения с изменениями в нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции при приеме на работу и при принятии новых локальных актов	В течение года по мере необходимости	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
Раздел III. Информационное обеспечение антикоррупционной работы в образовательных организациях			
3.1.	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном интернет-сайте	В течение года	Анфалова Н.В. Комина А.В. дудникова Т.А.
3.2.	Информирование обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) обучающихся. педагогических, иных работников о способах доведения до руководства Учреждения сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений	В течение года	Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
Раздел IV. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
4.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях	Ежеквартально	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В.

	Организация встреч с представителями правоохранительных органов		Дудникова Т.А.
V. Мероприятия по повышению уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения			
5.1	Включение в повестку заседаний коллегийных органов управления Учреждения вопросов, направленных на повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	В течение года	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
VI. Развитие мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков			
6.1.	Контроль использования имущества Учреждения в уставных целях	В течение года	Комиссия по принятию, перемещению, списанию материальных ценностей, Комиссия по инвентаризации
6.2.	Контроль расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц, путем открытости информации о поступлениях и расходах	В течение года	Комиссия по принятию, перемещению, списанию материальных ценностей, Комиссия по инвентаризации
6.3.	Контроль соблюдения авторских прав при создании объекта интеллектуальной собственности	В течение года	Комиссия по принятию, перемещению, списанию материальных ценностей, Комиссия по инвентаризации
6.4.	Контроль применения показателей эффективности деятельности работников Учреждения в целях исключения завышения результативности труда	В течение года	Совет Учреждения
6.5.	Контроль за осуществлением максимального количества закупочных процедур в электронной форме	В течение года	Комиссия по принятию, перемещению, списанию материальных ценностей, Комиссия по инвентаризации

6.6.	Выборочный контроль поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным по итогам размещения заказов, в т.ч. заключенным с единственным поставщиком	В течение года	Комиссия по принятию, перемещению, списанию материальных ценностей, Комиссия по инвентаризации
6.7.	Развитие процедур независимой оценки результатов образовательной деятельности	В течение года	Комиссия по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
6.8.	Распространение письменных и технических средств контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	В течение года	Комиссия по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
6.9.	Контроль состояния системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и критерии оценки знаний обучающихся	В течение года	Совет Учреждения
VII. Анализ результатов деятельности по профилактике коррупционных правонарушений			
7.1	Мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики	В течение года	Тихомирова Н.М.