

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр
«Северная Фиваида»
от 09.07. 20 18

№ 2

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» на 2018 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные/ исполнители
Раздел I. Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений в образовательных организациях, расположенных на территории Вологодской области			
1.1.	Участие в селекторных совещаниях Департамента образования области по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	В течение года	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год	В течение года	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
1.3.	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в Учреждении на совещаниях	В течение года	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
1.4.	Обеспечение функционирования комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов	В течение года	Члены комиссий
1.5.	Размещение в здании информации на стенде по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.

Раздел II. Нормативная правовая основа работы по противодействию коррупционным правонарушениям в образовательных организациях

2.1.	Поддержание в актуальном состоянии правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации (Антикоррупционная политика Учреждения, План мероприятий по противодействию коррупции, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков)	В течение года	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
2.2.	Поддержание в актуальном состоянии трудовых договоров и должностных инструкций работников Учреждения	В течение года	Дудникова Т.А.
2.3.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.

Раздел III. Информационное обеспечение антикоррупционной работы в образовательных организациях

3.1.	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном интернет-сайте Учреждения	В течение года	Комина А.В.
3.2.	Информирование обучающихся, педагогических, иных работников о способах доведения до руководства Учреждения сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений	В течение года	Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.

Раздел IV. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции

4.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях	Ежеквартально	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
------	---	---------------	--

V. Мероприятия по повышению уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения

5.1	Включение в повестку заседаний коллегиальных органов управления Учреждения вопросов, направленных на повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	В течение года	Тихомирова Н.М. Анфалова Н.В. Дудникова Т.А.
-----	--	----------------	--

VI. Развитие мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков

6.1.	Контроль использования имущества Учреждения в уставных целях	В течение года	Совет Учреждения
------	--	----------------	------------------

6.2.	Контроль расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц, путем открытости информации о поступлениях и расходах	В течение года	Совет Учреждения
6.3.	Контроль соблюдения авторских прав при создании объекта интеллектуальной собственности	В течение года	Совет Учреждения
6.4.	Контроль применения показателей эффективности деятельности работников Учреждения в целях исключения завышения результативности труда	В течение года	Совет Учреждения
6.5.	Контроль осуществления максимального количества закупочных процедур в электронной форме	В течение года	Совет Учреждения
6.6.	Выборочный контроль поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным по итогам размещения заказов, в т.ч. заключенным с единственным поставщиком	В течение года	Совет Учреждения
6.7.	Развитие процедур независимой оценки результатов образовательной деятельности	В течение года	Совет Учреждения
6.8.	Распространение письменных и технических средств контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации.	В течение года	Совет Учреждения
6.9.	Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и критерии оценки знаний обучающихся	В течение года	Совет Учреждения
VII. Анализ результатов деятельности по профилактике коррупционных правонарушений			
7. 1	Мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики	В течение года	Тихомирова Н.М.