

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
БОУ ДОД ВО «Духовно-просветительский
центр «Северная Фиваида»
Протокол от 31 августа 2015 № 5

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента
образования Вологодской области
от 30.12.2015 2015 № 3525



У С Т А В

**Бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Вологодской области
«Духовно-просветительский центр
«Северная Фиваида»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Вологда

2015

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида».

1.2. Учреждение создано на основании постановления Губернатора Вологодской области от 20.08.1999 № 550 «О праздновании 2000-летия Христианства», приказа департамента образования Вологодской области от 06.07.2000 № 610 «О создании государственного образовательного учреждения «Вологодский областной детско-юношеский духовно-просветительский центр «Северная Фиваида». Наименование Учреждения - Государственное образовательное учреждение «Вологодский областной детско-юношеский духовно-просветительский центр «Северная Фиваида».

На основании приказа департамента образования Вологодской области от 05.08.2004 №1117 «О наименовании учреждений дополнительного образования детей», в соответствии с приказом департамента образования Вологодской области «Об утверждении Устава ГОУ ДОД «Вологодский областной детско-юношеский духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» от 18.05.2006 № 756 Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Вологодский областной детско-юношеский духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» с 20.06.2006.

На основании приказа Департамента образования Вологодской области от 31.05.2011 №825 «Об утверждении новой редакции устава Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» Учреждение переименовано в Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» с 05.07.2011.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Департамент образования Вологодской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства Департамента финансов Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией - государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской

Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.

Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является организацией дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 160000, Вологодская область, г. Вологда, Торговая пл., д.3.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.9. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для освоения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- организационно-методическое сопровождение деятельности государственных и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей в области духовно-нравственного воспитания;
- предоставление консультационных и методических услуг.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- реализация дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей сверх установленного государственного задания за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- организационно-методическое сопровождение деятельности государственных и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ художественной, туристско-

краеведческой, социально-педагогической направленностей в области духовно-нравственного воспитания;

- предоставление консультационных и методических услуг.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение самостоятельно и совместно с другими организациями всероссийских, межрегиональных, областных совещаний, фестивалей, конференций, семинаров, курсов, практикумов и других мероприятий по направлениям деятельности Учреждения;

- организация и проведение массовых мероприятий для детей и взрослых (праздников, фестивалей, конкурсов, выставок, концертов, конференций);

- организация и проведение олимпиады по основам православной культуры для школьников области;

- организация работы в области семейного воспитания и обучения родителей (законных представителей);

- проведение научно - методической работы, психолого-педагогических и социологических исследований в области духовно-нравственного воспитания и просвещения;

- участие в реализации межрегиональной программы «Социокультурные Истоки» в области воспитания детей, работы с семьей и методической работы с педагогическими кадрами;

- взаимодействие с координационными советами, рабочими группами, общественными организациями, органами исполнительской власти и местного самоуправления, научной, педагогической и родительской общественностью по вопросам обучения и воспитания, духовно-нравственного просвещения, защиты семейных ценностей, профилактики среди детей и молодежи социальных отклонений (экстремистских проявлений, наркомании, алкоголизма и др.);

- проведение тематических экскурсий;

- создание творческих научно-педагогических, художественных и иных структур;

- проведение творческих мастерских;

- разработка программно-методических материалов;

- проведение научно-исследовательских, поисковых экспедиций;

- выполнение различных работ в сфере дизайна, компьютерной графики и создания оригинал-макетов;

- передача имущества Учреждения в аренду, безвозмездное пользование в установленном порядке.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной

ответственностью.

2.4.3. Оказание платных образовательных услуг:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.8. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в соответствии с действующим законодательством по вопросам, относящимся к

компетенции Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Правительством области.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет области.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии

потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями);

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на продукцию, услуги и работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене директора Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

- обеспечить организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) и частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.2. О осуществление финансового обеспечения выполнения государственного

задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством области.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями) и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного

управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля деятельности Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом области.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом к его

компетенции, действует на принципах единоличия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

5.10.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет Учреждения;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- Совет обучающихся Учреждения.

5.15. Коллегиальные органы управления Учреждением участвуют в разработке, а также принимают локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

5.15.1. Локальные нормативные акты Учреждения считаются принятыми, если на заседании коллегиальных органов управления Учреждением, в чью компетенцию входит их принятие, присутствовало не менее двух третей их членов и за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.15.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения и с этого времени приобретают обязательный характер для всех работников Учреждения, на которых они распространяются.

5.15.3. Локальные нормативные акты подлежат пересмотру в связи с изменениями требований действующего законодательства Российской Федерации, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них норм.

5.15.4. При принятии коллегиальными органами управления Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения; затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.16. Общее собрание работников Учреждения.

5.16.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.16.2. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

5.16.3. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом.

5.16.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- обсуждение и принятие новой редакции Устава Учреждения и изменений в него;

- обсуждение и учет мнения при принятии Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

- рассмотрение порядка комплектования, полномочий, принятия и оформления решений органов самоуправления Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- избрание прямым открытым голосованием Совета Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие решений по иным вопросам, принятие решений по которым отнесено действующим законодательством к полномочиям Общего собрания работников Учреждения.

5.16.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

5.16.6. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствие со списочным составом.

5.16.7. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.16.8. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

5.16.9. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

5.16.10. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

5.16.11. Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию директора Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения, поданному в письменном виде.

5.16.12. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе участвуют более половины работников Учреждения.

5.16.13. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.16.14. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.16.15. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

5.16.16. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания работников Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Все решения Общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.17. Совет Учреждения.

5.17.1. Совет Учреждения является органом самоуправления в Учреждении.

5.17.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.17.3. Задачи Совета Учреждения:

- содействие развитию инициативы коллектива;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка программы развития образовательного Учреждения по согласованию с Учредителем;
- разработка программы привлечения внебюджетных источников финансирования и осуществление контроля за их использованием;
- организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, общественными объединениями;
- рассмотрение и внесение изменений в локальные нормативные акты Учреждения;

5.17.4. Функции Совета Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- вносит предложения об изменении Устава Учреждения;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей; поддерживает инициативы педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансового обеспечения; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие, социальную защиту, поощрения работников, обучающихся Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного Учреждения, его самоуправляемости;

- принимает решения по охране труда Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5.17.5. Председатель Совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с Советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения представляет интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних.

5.17.6. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год.

5.17.7. В состав Совета Учреждения входят представители педагогических работников Учреждения, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и обучающиеся Учреждения.

Общее количество членов Совета Учреждения определяет Общее собрание работников Учреждения.

5.17.8. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в учебный год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.17.9. Председатель избирается из числа членов Совета Учреждения прямым открытым голосованием. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

5.17.10. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5.17.11. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

5.17.12. Совет Учреждения имеет следующие права:

- Обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов состава Совета Учреждения;

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Методического совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, Совета обучающихся Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся Учреждения;

- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.18. Педагогический совет Учреждения.

5.18.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

5.18.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Вологодской области, Уставом Учреждения.

5.18.3. Педагогический совет Учреждения тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором Учреждения, Советом Учреждения, Методическим советом Учреждения.

5.18.4. Педагогический совет Учреждения создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

5.18.5. Педагогический совет Учреждения решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам образования;

- обеспечения деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательной деятельности;

- внедрения в практику достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;

- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения.

5.18.6. Основные компетенции Педагогического совета Учреждения:

- определение стратегии образовательной деятельности;

- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;

- организация проведения опытно-экспериментальной работы;

- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

- рассмотрение годового календарного графика Учреждения;

- представления работников к различным видам поощрения;

- рассмотрение и рекомендация администрации Учреждения спектра дополнительных платных образовательных услуг;

- заслушивание и обсуждение информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима, охране труда и здоровья обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном локальными актами Учреждения.

5.18.7. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения: директор (председатель), его заместители, педагоги, методисты и другие педагогические работники.

5.18.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Приглашение их определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

5.18.9. Педагогический совет Учреждения работает по плану.

5.18. 10. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не менее трёх раз в учебный год.

5.18.11. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5.18. 12. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.18. 13 Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

5.18.14. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.18.15. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения хранится в Учреждении.

5.19. Методический совет Учреждения.

Методический совет Учреждения является коллегиальным, профессиональным, постоянно действующим органом, созданным с целью осуществления стратегии развития Учреждения, осуществления руководства и координации методической деятельности, обеспечения целенаправленного взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса.

5.19.1. Методический совет Учреждения создается с целью оптимизации и координации методической работы.

Основные задачи деятельности Методического совета Учреждения:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений;

- совершенствования мастерства педагогических работников Учреждения.

5.19. 2. Основные направления деятельности Методического совета Учреждения:

- разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, планирует формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности;
- вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов Учреждения;

- организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования;
- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию;
- дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки;
- анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, учебных планов и представляет на утверждение директору;
- рассматривает и рекомендует для издания методические разработки, пособия и другой материал из опыта работы Учреждения;
- координирует работу методических объединений и временных творческих групп;
- организует проведение мероприятий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов – курсов, семинаров, практикумов – на уровне Учреждения.

5.19. 3. Методический совет Учреждения избирается Педагогическим советом Учреждения из числа заместителей директора по учебной работе, заведующих отделами, опытных педагогов и методистов сроком на 1 учебный год и утверждается приказом директора.

5.19.4. Методический совет Учреждения избирает председателя и секретаря.

5.19.5. Председатель организует деятельность Методического совета Учреждения, контролирует сроки исполнения работ, представляет Методический совет Учреждения во взаимодействии с администрацией и другими учреждениями.

5.19.6. Секретарь ведёт делопроизводство Методического совета Учреждения.

5.19.7. За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний Методического совета Учреждения. Заседания методического Учреждения совета оформляются в виде протоколов.

5.19. 8. Члены Методического совета Учреждения имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с педагогами Учреждения проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

5.19. 9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Методического совета Учреждения, в его состав избирается новый член.

5.19. 10. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Методического совета Учреждения. Решение Методического совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Методического совета Учреждения.

Решения Методического совета Учреждения носят рекомендательный характер.

5.19.12. Выводы и рекомендации Методического совета Учреждения могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

5.20. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.20.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения является органом самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав несовершеннолетних обучающихся, решения важных вопросов их жизнедеятельности и обучения.

5.20.2. Задачами Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения являются:

- защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

- содействие Учреждению в проведении мероприятий в рамках образовательного процесса, воспитательной работы с несовершеннолетними обучающимися Учреждения.

5.20.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избирается сроком на один учебный год.

5.20.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избирается из числа родителей несовершеннолетних обучающихся на общем родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

5.20.5. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избирается в составе 5 (пяти) членов из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.20.6. Руководит деятельностью Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения председатель, избранный на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избирают секретаря.

5.20.7. Председатель и секретарь работают на общественных началах и ведут документацию Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.20.8. Досрочное прекращение полномочий члена Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения осуществляется:

- на основании личного заявления члена Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.20.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения в его состав избирается новый представитель.

5.20.10. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- участвовать в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением несовершеннолетними обучающимися правил внутреннего распорядка в Учреждении;

- делегировать представителя от родителей (законных представителей) в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Учреждения необходимую для деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения информацию;

- обжаловать приказы и распоряжения, затрагивающие интересы несовершеннолетних обучающихся;

- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод несовершеннолетних обучающихся обращаться к директору Учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав;

- принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения для исполнения своих функций;

- председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.20.11. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения обязан:

- представлять и защищать интересы несовершеннолетних обучающихся;
- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся.

5.20.12. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения собирается на заседание не реже одного раза в полугодие либо по мере необходимости.

5.20.13. Заседание считается правомочным, если присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.20.14. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.20. 15. Заседание Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения ведет, как правило, председатель.

5.20. 16. Решение Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения оформляются протоколом.

5.20.17. Протоколы подписываются председателем Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.20. 18. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.21. Совет обучающихся Учреждения.

5.21.1. Совет обучающихся Учреждения является выборным органом самоуправления и создается с целью создания системы самоуправления обучающихся Учреждения.

Задачи Совета обучающихся Учреждения:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- осуществление роли связующего звена между педагогами и объединениями;
- организация взаимодействия объединений.

5.21.2. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создает инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий;
- делегирует представителя от обучающихся в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- организует проведение общих коллективных творческих дел и мероприятий;
- изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел.

5.21.3. Деятельность Совета обучающихся Учреждения осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность;
- учет интересов обучающихся в принимаемых решениях;
- равноправие;
- уважение интересов, достоинства и мнения друг друга;
- законность;

- согласованность принимаемых решений с администрацией и педагогами Учреждения;

- коллективность в работе, коллегиальность принятия решений;
- самосовершенствование.

5.21.4. Порядок взаимодействия Совета обучающихся Учреждения с администрацией, педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения определяется Уставом Учреждения, локальными нормативными актами.

5.21.5. Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на 1 год.

5.21.6. Членами Совета обучающихся Учреждения могут быть обучающиеся Учреждения, активно проявившие себя в деятельности Учреждения. Представительство в Совет обучающихся Учреждения выбирается на общем собрании обучающихся. Количество членов Совета обучающихся Учреждения не менее 5 человек.

5.21.7. Порядок работы Совета обучающихся Учреждения определяется председателем, председатель и секретарь избираются из членов Совета обучающихся Учреждения прямым голосованием сроком на 1 год.

5.21.8. Председатель Совета обучающихся Учреждения координирует работу и ведет его заседания.

5.21.9. Секретарь Совета обучающихся Учреждения отвечает за документацию и ведет протоколы заседаний Совета.

5.21.10. Член Совета обучающихся Учреждения имеет право:

- участвовать в деятельности Совета обучающихся Учреждения;
- участвовать во всех программах и мероприятиях, проводимых Советом обучающихся Учреждения;
- избирать и быть избранным председателем Совета обучающихся Учреждения;
- представлять интересы обучающихся Учреждения;
- выступать на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания, голосовать по всем вопросам, выносимым на заседание Совета обучающихся Учреждения;
- получать информацию о деятельности Совета обучающихся Учреждения;
- вносить предложения по организации деятельности Совета обучающихся Учреждения;

5.21.11. Член Совета обучающихся Учреждения обязан:

- содействовать реализации целей и задач Совета обучающихся Учреждения;
 - заботиться об авторитете Совета обучающихся Учреждения, пропагандировать его деятельность;
 - участвовать в деятельности Совета обучающихся Учреждения;
 - посещать заседания Совета обучающихся Учреждения;
 - исполнять решения заседаний Совета обучающихся Учреждения и его Председателя;
 - уважать интересы и права членов Совета обучающихся Учреждения;
- 5.21.12. Председатель Совета обучающихся Учреждения:
- организует и контролирует выполнение решений Совета обучающихся Учреждения;

- представляет интересы Совета обучающихся Учреждения и его членов в отношениях с администрацией, педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения;

- подписывает от имени Совета обучающихся Учреждения документы;

- организует и проводит заседания Совета обучающихся Учреждения;

5.21.13. Заседания Совета обучающихся Учреждения проходят не менее 4 раз в учебный год и правомочны при присутствии не менее половины избранных членов Совета обучающихся Учреждения.

5.21.14. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его состава.

5.21.15. Заседания и решения Совета обучающихся Учреждения протоколируются секретарем в тетради протоколов и доводятся до сведения обучающихся Учреждения.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной

документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами области.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определяемой Уставом Учреждения;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- представление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим Уставом формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

- всенародно повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов образовательного процесса;

- активно содействовать стабильному функционированию Учреждения, полноценной реализации образовательного процесса, замещать, в установленном порядке, временно отсутствующих работников;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- в установленном порядке проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию;
- вести себя достойно, быть всегда внимательным к воспитанникам и обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива Учреждения.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами области.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством области.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.7. Устав, изменения в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются приказом Уредителя по согласованию с органом по

управлению имуществом области в порядке, установленном Правительством области.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
35 страницах
 (протоколом № 11 от 21.03.16 г.)
 Заместитель начальника УФСИН по Кемеровской области
 инспекции

С.М.Шабанов



27.01.03
ОГРН 1033500040858

Должность засл. науч. сотр.



ГРА 2168525 21.03.16