

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол

от «18» 03 2016 г.

№ 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр

«Северная Фиваида»

от «18» 03 2016 г.

№ 83



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида»
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок формирования, компетенции и порядок организации деятельности Педагогического совета Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» (далее – Педагогический совет Учреждения) в системе самоуправления Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), правовыми актами Правительства Вологодской области, Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом в Учреждении.

1.4. Педагогический совет Учреждения тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором Учреждения, Советом Учреждения, Методическим советом Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Педагогический совет Учреждения создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет Учреждения решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам образования;
- обеспечения деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов

деятельности, соответствующих лицензии Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

3.1. Основные компетенции Педагогического совета Учреждения:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение годового календарного учебного графика Учреждения;
- представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивание и обсуждение информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима, охране труда и здоровья обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном локальными актами Учреждения.

4. СОСТАВ

4.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения: директор (председатель), его заместители, педагоги, методисты и другие педагогические работники.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Приглашение их определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Педагогический совет Учреждения работает по плану.

5.2. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не менее трёх раз в год.

5.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5.4. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

Учреждения.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении.