

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол

от «28» 03 2016 г.

№ 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

БОУ ДОД ВО «Духовно-просветительский центр

«Северная Фиваида»

от «28» 03 2016 г.

№ 12



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида»
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, компетенцию и порядок организации деятельности Методического совета Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» (далее – Методический совет Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Методический совет Учреждения является коллегиальным, профессиональным, постоянно действующим органом, созданным с целью осуществления стратегии развития Учреждения, осуществления руководства и координации методической деятельности, обеспечения целенаправленного взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса.

2.2. Методический совет создается с целью оптимизации и координации методической работы.

Основные задачи деятельности Методического совета Учреждения:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений;
- совершенствования мастерства педагогических работников Учреждения.

2.3. Основные направления деятельности Методического совета Учреждения:

- разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, планирует формы и направления методической деятельности;

- прогнозирует пути развития методической деятельности;
- вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов Учреждения;
- организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования;
- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию;
- дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки;
- анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, учебных планов и представляет на утверждение директору Учреждения;
- рассматривает и рекомендует для издания методические разработки, пособия и другой материал из опыта работы Учреждения;
- координирует работу методических объединений и временных творческих групп;
- организует проведение мероприятий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов – курсов, семинаров, практикумов – на уровне Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Методический совет Учреждения избирается Педагогическим советом Учреждения из числа заместителей директора по УР, заведующих отделами, опытных педагогов и методистов сроком на 1 учебный год и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Методический совет Учреждения избирает председателя и секретаря.

3.3. Председатель организует деятельность Методического совета Учреждения, контролирует сроки исполнения работ, представляет Методический совет во взаимодействии с администрацией и другими учреждениями.

3.4. Секретарь ведёт делопроизводство Методического совета Учреждения.

3.5. За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний Методического совета Учреждения. Заседания Методического совета Учреждения оформляются в виде протоколов.

3.6. Члены Методического совета Учреждения имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с педагогами Учреждения проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Методического совета Учреждения, в его состав избирается новый член.

3.8. Решения Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Методического совета Учреждения.

3.9. Решение Методического совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Методического совета Учреждения.

3.10. Решения Методического совета Учреждения носят рекомендательный характер.

3.11. Выводы и рекомендации Методического совета Учреждения могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.