

**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ
И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Россия, 160000, г. Вологда, ул. Мира, 1
тел. (817-2) 23-02-00 (2510)
факс (817-2) 23-02-00 (2512)
E-mail: dgs@gov35.ru

Директору бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Вологодской области «Духовно-
просветительский центр
«Северная Фиваида»

Н.М. Тихомировой

Торговая пл., д. 3, г. Вологда,
160000

06.03.2019 № 25-1029/19

На № _____ от _____

О направлении акта

Уважаемая Надежда Михайловна!

В соответствии с порядком осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях области, утвержденным приказом Департамента государственной службы и кадровой политики области от 11 декабря 2015 года № 225, направляем Вам акт проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в отношении бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида».

Приложение: на 18 л. в 1 экз.

Начальник Департамента



П.А. Смирнов

А.Ю. Малышева
(817-2) 23 02 01 (доб. 2553)



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
государственного управления и
кадровой политики области

 П.А. Смирнов
« 26 » 02 2019 года

Акт

о результатах проверки соблюдения законодательства Российской Федерации
о противодействии коррупции в бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Вологодской области «Духовно-
просветительский центр «Северная Фиваида»

В соответствии с приказом Департамента государственной службы и кадровой политики области от 11 декабря 2015 года № 225 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях области», приказами Департамента государственного управления и кадровой политики области от 21 декабря 2018 года № 291 «Об утверждении плана проведения выездных проверок при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях области на 2019 год», от 15 января 2019 года № 18 «О проведении плановой проверки», Веселовой Светланой Васильевной, консультантом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной и муниципальной службы Департамента государственного управления и кадровой политики области, Малышевой Анной Юрьевной, консультантом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной и муниципальной службы Департамента государственного управления и кадровой политики области, в период с 19 по 21 февраля 2019 года проведена проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» (далее - Учреждение) за 2017-2018 годы.

Согласно Уставу Учреждения, утвержденному приказом Департамента образования области от 31 декабря 2015 года № 3525, Учреждение является подведомственным учреждением Департамента образования области, обладающим статусом юридического лица. Директор Учреждения – Тихомирова Надежда Михайловна.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ) к числу основных принципов противодействия коррупции отнесено приоритетное применение мер по ее предупреждению. В целях реализации указанного принципа статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

В ходе проверки установлено, что за 2017-2018 годы Учреждением проведена следующая работа, направленная на профилактику коррупционных правонарушений.

Ответственность за противодействие коррупции в Учреждении возложена на педагога-организатора Учреждения - Т.А. Дудникову (приказ от 30 декабря 2016 года № 316 «О назначении лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении и утверждении плана»; приказ от 9 января 2018 года № 2 «О назначении лица, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении»; приказ от 29 декабря 2018 года № 431 «О назначении лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении»).

Указанная ответственность закреплена в должностной инструкции и в трудовом договоре Т.А. Дудниковой.

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении на 2017 год утвержден приказом от 30 декабря 2016 года № 316, на 2018 год - приказом от 9 января 2018 года № 2. (далее - Планы). Необходимо отметить, что Планы на 2017 и 2018 годы содержат одни и те же мероприятия. Так, в Планы включены:

Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений в образовательных организациях, расположенных на территории Вологодской области (участие в селекторных совещаниях Департамента образования области по вопросам профилактики коррупционных правонарушений; разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной год; регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в

Учреждении на совещаниях; обеспечение функционирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов; размещение в здании информации на стенде по вопросам противодействия коррупции).

Во исполнение Планов разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2018,2019 годы. В течение 2017-2018 годов на общих собраниях работников Учреждения рассматривались вопросы по противодействию коррупции и результаты системы мер антикоррупционной направленности в Учреждении (имеются протоколы).

Согласно информации, представленной лицом ответственным за противодействие коррупции в Учреждении, сотрудниками Учреждения принято участие в селекторных совещаниях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, организованных Департаментом образования области. Обращений за проверяемый период в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов не поступало (приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 28 марта 2016 года № 83).

На первом этаже в здании Учреждения на стенде размещена информация по вопросам противодействия коррупции.

Нормативная правовая основа работы по противодействию коррупционным правонарушениям в образовательных организациях (поддержание в актуальном состоянии правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации; поддержание в актуальном состоянии трудовых договоров и должностных инструкций работников Учреждения; ознакомление работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции).

Во исполнение Планов поддерживается актуальность локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения внесены антикоррупционные положения; работники Учреждения ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, под роспись.

Информационное обеспечение антикоррупционной работы в образовательных организациях (поддержание в актуальном состоянии информации на официальном интернет-сайте Учреждения; информирование обучающихся, педагогических, иных работников о способах доведения до

руководства Учреждения сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений).

Во исполнение Планов официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» поддерживается в актуальном состоянии, осуществляется информирование обучающихся, педагогических, иных работников о способах доведения до руководства Учреждения сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений через родительские собрания (имеются протоколы собраний).

Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях).

Согласно информации, представленной лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении, обращения граждан о коррупционных нарушениях в течение 2017 - 2018 годов в адрес Учреждения не поступали. В 2017 и 2018 годах в Учреждении организованы встречи с сотрудниками УМВД России по Вологодской области по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Мероприятия по повышению уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения (включение в повестку заседаний коллегиальных органов управления Учреждения вопросов, направленных на повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения).

Во исполнение Планов в течение 2017-2018 годов на заседаниях Общего, Педагогического и Методического советов Учреждения рассматривались вопросы, направленные на повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения. Рассмотрены следующие вопросы: правовые основы противодействия коррупции; ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений; система мер противодействия коррупции в Учреждении и другие (имеются протоколы заседаний советов).

Развитие мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков (контроль использования имущества Учреждения в уставных целях; контроль расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц, путем открытости информации о поступлениях и расходах; контроль соблюдения авторских прав при создании объекта интеллектуальной собственности; контроль применения показателей эффективности деятельности работников Учреждения в целях исключения

завышения результативности труда; контроль осуществления максимального количества закупочных процедур в электронной форме; выборочный контроль поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным с единственным поставщиком, развитие процедур независимой оценки результатов образовательной деятельности; распространение письменных и технических средств контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации; поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и критерии оценки знаний обучающихся).

Согласно информации, представленной лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении, контроль использования имущества Учреждения в уставных целях осуществляется Комиссией по принятию, перемещению, списанию материальных ценностей и основных средств, а также Комиссией по инвентаризации (приказы Учреждения: от 9 января 2017 года № 9 «Об утверждении состава комиссии по принятию, перемещению, списанию материальных средств», от 28 ноября 2017 года № 279 «О проведении инвентаризации», от 9 января 2018 года № 3 «Об утверждении состава комиссии по принятию, перемещению, списанию материальных средств», от 22 октября 2018 года № 305 «О проведении инвентаризации»).

Контроль расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц осуществляется путем открытости информации о поступлениях и расходованиях. Данная информация озвучивается на Общих собраниях (имеется протокол), формируется отчет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2017 – 2018 учебный год.

Объектов интеллектуальной собственности в Учреждении за проверяемый период создано не было.

Контроль применения показателей эффективности деятельности работников Учреждения в целях исключения завышения результативности труда осуществляется путем согласования размера стимулирующих надбавок с Советом Учреждения, а также утверждения данных надбавок приказом директора Учреждения (имеются протоколы).

В целях осуществления контроля в сфере закупок в Учреждении сформирован План финансово-хозяйственной деятельности на 2017-2019 годы, отчет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения направляется в Департамент образования области. На общих собраниях Учреждения (планерках) в присутствии членов комиссии, контрактного управляющего обсуждается выборочный контроль поставок товаров,

выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным с единственным поставщиком. Информация о закупочной деятельности Учреждения размещается в единой информационной системе в сфере закупок в сети «Интернет».

Контроль за проведением независимой оценки результатов образовательной деятельности осуществляется со стороны Комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения. Данная Комиссия утверждена приказом Учреждения от 28 марта 2016 года № 83. Локальные нормативные акты, регулирующие процедуру промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и критерии оценки знаний обучающихся, поддерживаются в актуальном состоянии.

Анализ результатов деятельности по профилактике коррупционных правонарушений (мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики)

Директором Учреждения в течение года проводится мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики, по результатам которого внесение изменений в Антикоррупционную политику не требовалось.

Изучение отчетов и информации о выполненных мероприятиях за 2017 и 2018 годы, соотнесение их с пунктами планов мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении позволяют сделать вывод о том, что предусмотренные Планами мероприятия выполнены полностью.

Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.sevfivaida.ru/>.

Раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения, включает в себя следующие подразделы:

«Антикоррупционное законодательство». Данный подраздел содержит список гиперссылок Указов Президента Российской Федерации, федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, распоряжений Правительства Российской Федерации с последовательным переходом на Портал противодействия коррупции в Вологодской области (<http://anticorrupt.gov35.ru>).

Список указанных гиперссылок не структурирован по видам нормативных правовых актов.

Приказы Департамента образования области, локальные нормативные акты Учреждения размещены в формате .PDF, который не обеспечивает возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также локальные

нормативные акты Учреждения не содержат полные реквизиты акта, в том числе наименование учреждения, принявшего акт, дату принятия, номер, название, все соответствующие приложения к актам.

Кроме того, в данном подразделе размещены нормативные правовые акты, не соответствующие специфике деятельности Учреждения (например, постановление Губернатора области от 24 мая 2012 года № 284 «Об утверждении положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации; Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие).

Рекомендуем в подразделе:

список гиперссылок структурировать по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и разместить с последовательным переходом на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) в соответствии со спецификой деятельности Учреждения;

локальные нормативные акты в виде текста со всеми приложениями в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста с полными реквизитами акта, в том числе наименование учреждения, принявшего акт, дату принятия, номер, название, а также все соответствующие приложения к акту.

«Антикоррупционная экспертиза». Подраздел содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к официальному сайту, созданному для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (www.regulation.gov.ru), а также гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Антикоррупционная экспертиза» Портала противодействия коррупции в Вологодской области.

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов». Подраздел обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии, в том числе содержащей: приказы о составе комиссии, Положение о комиссии.

Указанные приказы и положение о комиссии размещены в форматах, которые не обеспечивают возможность поиска и копирования фрагментов текста.

Рекомендуем в данном подразделе разместить:

содержащуюся информацию в данном подразделе в формате, обеспечивающем возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста;

сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях;

порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии.

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». В данной вкладке размещена гиперссылка, обеспечивающая доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Департамента образования области, где такие сведения размещены.

Также в данном подразделе размещена информация о среднемесячной заработной плате.

«Сообщить о фактах коррупции». Подраздел содержит информацию о нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан, а также способы для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения о фактах коррупции.

В данном подразделе указаны: номер телефона «горячей линии» Учреждения, Департамента образования области, Департамента государственной службы и кадровой политики области, почтовый и электронный адреса Учреждения, форма по отправке сообщений граждан и организаций через официальный сайт, гиперссылка на интернет - приемную Прокуратуры области.

Необходимо отметить, что в подразделе размещено не актуальное наименование Департамента государственного управления и кадровой политики области.

Рекомендуем в данном подразделе:

актуализировать наименование Департамента государственного управления и кадровой политики области;

размещать информацию о сообщениях, поступивших на телефон «горячей линии» (при их наличии).

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения». Подраздел обеспечивает доступ к списку гиперссылок следующих форм документов для заполнения: сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Формы документов размещены без возможности заполнения соответствующих полей и последующей загрузки в файл.

Необходимо отметить, что формы для заполнения: «сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»; «уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» аналогичные по своему содержанию и значению.

Такие формы, как справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обращение гражданина, представителя учреждения по фактам коррупционных проявлений отсутствуют.

Рекомендуем:

дополнить подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» указанными формами;

формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения разместить в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей загрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF.

«Методические материалы». Подраздел содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

Ряд методических материалов размещены в иных форматах, требующих дополнительного распознавания (например, «Памятка по противодействию коррупции (1)» и другие), в формате, не обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также без указания полных реквизитов, в том числе наименование органа, учреждения, издавшего методические материалы, дату принятия, номер, название.

Рекомендуем в подразделе «Методические материалы»:

разместить как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные Учреждением, Департаментом государственного управления и кадровой политики Вологодской области, органом исполнительной государственной власти области, выполняющим функции учредителя Учреждения, так и гиперссылку для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минтрудом России и размещенным на его официальном сайте (www.rosmintrud.ru).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции разместить в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), а также с указанием полных реквизитов, в том числе наименование органа, учреждения, издавшего методические материалы, дату принятия, номер, название.

Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным директором Учреждения, в связи с чем, **рекомендуем** создать соответствующий подраздел и размещать в нем различную отчетную информацию по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.

В ходе проверки рассмотрен вопрос о наличии в Учреждении локальных нормативных актов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

По результатам анализа принятых в Учреждении локальных нормативных актов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, выявлено следующее.

Приказом Учреждения от 30 декабря 2016 года № 317 «Об утверждении Положений Учреждения» утверждены следующие локальные нормативные акты:

Антикоррупционная политика Учреждения;

Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов;

Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Положение об оценке коррупционных рисков;

Положение о конфликте интересов;

Положение о Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением работниками Учреждения антикоррупционного законодательства;

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

Положение о порядке организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции;

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения;

Положение о системе обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

1. В Антикоррупционной политике Учреждения закреплены основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения, обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции, реализуемые Учреждением мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции.

Согласно п.7 Антикоррупционной политики работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований вышеуказанной Антикоррупционной политики.

Следует отметить, что законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность только за нарушение требований антикоррупционного законодательства. Поэтому, считаем целесообразным внести изменения в абзац 2 пункта 7 Антикоррупционной политики: «Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.».

Согласно п.6 Антикоррупционной политики приказом директора Учреждения должно быть назначено лицо, ответственное за ее реализацию. На момент проверки такой приказ отсутствует.

Одной из мер профилактики коррупции в Учреждении является проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и их

проектов, издаваемых в Учреждении. Вместе с тем, соответствующие мероприятия не включены в ежегодно утверждаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений Учреждения.

Кроме того, Антикоррупционная политика Учреждения не содержит перечень конкретных мероприятий, которые Учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

2. С целью установления этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения единых норм поведения работников Учреждения утвержден Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения.

Кодекс устанавливает основные принципы профессиональной этики работников, этические правила поведения и требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения.

3. С целью определения конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением, проводится оценка коррупционных рисков.

Организация проведения оценки коррупционных рисков возложена на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Во исполнение пункта 2.1 Положения об оценке коррупционных рисков проведена оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения, составлен перечень коррупционно-опасных функций, и разработаны меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Результатом оценки коррупционных рисков является разработанная и заполненная карта коррупционных рисков, определяющая коррупционно-опасные функции и полномочия, перечень должностей с повышенным коррупционным риском.

Следует отметить, что оценка коррупционных рисков в Учреждении была проведена на стадии разработки Антикоррупционной политики. Пунктом 2.1 Положения предусматривается проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении на регулярной основе.

4. С целью предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения утверждено Положение о конфликте интересов работников Учреждения.

В Положении определены основные принципы управления конфликтом интересов, обязанности работников в связи с его раскрытием и урегулированием, механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ответственность работников за совершение коррупционных правонарушений.

Утверждены:

форма сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

форма журнала регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности.

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности отсутствует.

5. Процедура информирования работодателя работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов закреплена в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

Утверждены форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1 к Порядку) и форма журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2 к Порядку).

Обязанность приема, учета, регистрации поступивших уведомлений возложена на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал прошит, пронумерован и заверен. Уведомления работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не поступали.

Таким образом, на момент проверки в Учреждении действуют два локальных нормативных акта, регламентирующих порядок информирования работодателя работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма журнала регистрации уведомлений утверждены дважды.

Считаем целесообразным процедуру информирования работодателя работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок раскрытия конфликта интересов, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов объединить в одном локальном нормативном акте.

6. Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений закреплена в Положении о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Утверждены:

форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

форма журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Обязанность приема, учета, регистрации поступивших уведомлений, ведения и хранения журнала учета уведомлений возложена на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал прошит, пронумерован и заверен. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не поступали.

7. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» (8172) 76-90-95 сообщениями от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в рабочее время осуществляет лицо, ответственное за прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями, в соответствии с утвержденным в Учреждении Порядком организации работы телефона «горячей линии» Учреждения для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

Принятые на телефон «горячей линии» сообщения подлежат регистрации в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» Учреждения от граждан и юридических лиц по фактам коррупции, оформленном согласно приложению к Порядку.

Журнал прошит, пронумерован и заверен. Записи в журнале отсутствуют.

Следует отметить, что персонально не определено лицо, ответственное за прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями от граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

Обязанность ведения и хранения журнала регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» Учреждения от граждан и юридических лиц по фактам коррупции, закреплена в должностной инструкции лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения.

8. В Учреждении утверждены Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, устанавливающие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства с целью исключения влияния на принятие работниками Учреждения решений, нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства или локальных нормативных актов Учреждения.

9. С целью антикоррупционного образования и пропаганды антикоррупционного поведения работников Учреждения в Учреждении организована система обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, предполагающая:

обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне (ежеквартально в соответствии с утверждаемым планом-графиком обучающих занятий);

дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Утверждена программа обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Обязанность по организации обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также

индивидуальному консультированию возложена на лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

План график обучающих занятий утверждается ежегодно.

Вопросы профилактики и противодействия коррупции ежеквартально рассматриваются на заседании Совета Учреждения. Осуществляется подборка видеороликов антикоррупционной тематики для просмотра работниками Учреждения.

Таким образом, обеспечена систематичность обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

В Учреждении проводится разъяснение вновь принятым работникам требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомления работодателя об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ходе исполнения ими должностных обязанностей.

10. С целью соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения, утверждено Положение о Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.

Персональный состав комиссии утверждается приказом Учреждения ежегодно. В состав Комиссии включен директор Учреждения.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

Вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что в Учреждении работа по осуществлению мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в целом организована: локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы противодействия коррупции в Учреждении, разработаны, антикоррупционные положения введены в трудовые договоры работников Учреждения, разработана система обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

В соответствии с разделом 3 Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях области, утвержденного приказом Департамента государственной службы и кадровой политики области от 11.12.2015 № 225, показатель соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в бюджетном

образовательном учреждении дополнительного образования Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» определен как средний.

В соответствии с разделом 4 вышеуказанного порядка, рекомендуем директору бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» Тихомировой Надежде Михайловне:

1. В целях информационной открытости и доступности обеспечить доработку раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в соответствии с указанными в акте рекомендациями.
2. Антикоррупционную политику Учреждения привести в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в части ответственности, предусмотренной за нарушение требований антикоррупционного законодательства.
3. Назначить лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики.
4. В Антикоррупционной политике Учреждения предусмотреть перечень конкретных мероприятий, которые Учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции
5. В План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений Учреждения включить мероприятия по проведению антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов, издаваемых в Учреждении.
6. Обеспечить проведение оценки коррупционных рисков в Учреждении на регулярной основе (ежегодно).
7. Исключить дублирование положений, регламентирующих порядок информирования работодателя работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
8. В Порядке организации работы телефона «горячей линии» Учреждения для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции заменить «лицо, ответственное за прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями от граждан и юридических лиц по фактам коррупции» на «лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений».

9. Разработать и утвердить формы и методы контроля полученных знаний в результате обучения, проводимого по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10. Исключить из состава Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения, руководителя Учреждения.

Информацию о принятом решении по реализации рекомендаций предлагаем направить в Департамент государственного управления и кадровой политики области в срок до 15 апреля 2019 года.

Консультант отдела по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

Вашингтон -

С.В. Веселова

Консультант отдела по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

Малышева

А.Ю. Малышева

С результатами проверки ознакомлена:

Директор бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида»

«*07*» *03* 2019 г.

Тихомирова

Н.М. Тихомирова