

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол

от 30.12. 20 16 г.

№ 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр

«Северная Фиваида»

от 30.12. 20 16 г.

№ 317

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в Бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида»
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - согласование с учредителем, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
 - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. Директор Учреждения;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Методист;
4. Педагог – организатор;
5. Педагог дополнительного образования;
6. Заведующий хозяйством;
7. Библиотекарь
8. Секретарь.

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков в
БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместитель директора, секретарь.	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Работа Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения Коллегиальные органы управления Учреждением. Сообщение по телефону «горячей линии».
2.	Принятие	Директор,	наличие коррупционных	Деятельность Совета

	локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	заместитель директора.	факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	Учреждения при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор Учреждения	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Директор, работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения. Сообщение по телефону

				«горячей линии».
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений членов Совета Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщать информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Заведующий хозяйством, библиотекарь.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества со стороны Комиссии по инвентаризации и Комиссии по принятию, перемещению, списанию материальных ценностей. Сообщение информации о совершении коррупционного правонарушения в Комиссию, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного

				законодательства Работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Заместитель директора (Контрактный управляющий - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения)	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Размещение на сайте Учреждения Плана ФХД. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в системе ЕИС. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности сообщать о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
8.	Составление, заполнение	Директор, заместитель	- искажение, сокрытие или предоставление	Разъяснение Работникам сообщать о

	документов, справок, отчетности.	директора	заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
9.	Оплата труда.	Директор, заместитель директора, секретарь.	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения. Работа Совета Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщать информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
10.	Проведение аттестации педагогических работников с	Председатель аттестационной комиссии, лицо, ответственное	- необъективная оценка деятельности педагогических работников	Организация работы по контролю за деятельностью аттестационной

	целью подтверждения занимаемой должности	за проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности		комиссии со стороны Совета Учреждения. Сообщение информации о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
11.	Аттестация обучающихся	Комиссия для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, педагоги дополнительного образования	- необъективность в оценке уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся - завышение уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (и или) законных представителей.	Контроль работы Комиссии для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся со стороны директора Учреждения, заместителя директора по УР, Совета родителей (законных представителей) обучающихся Сообщение по телефону «горячей линии».
12.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.	Директор, заместитель директора.	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Работа коллегиальных органов Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
13.	Незаконное взимание денежных средств с родителей	Директор, заместитель директора, педагоги дополнительного	Сбор денежных средств с родителей (и или) законных представителей обучающихся для различных целей	Контроль Совета родителей (законных представителей) обучающихся).

	(законных представителей) обучающихся	образования		Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся. Сообщение по телефону «горячей линии».