

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
	Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместитель директора по учебной работе, секретарь-машинистка.	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	<p>Работа Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.</p> <p>Коллегиальные органы управления Учреждением.</p> <p>Сообщение по телефону «горячей линии».</p>
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих	Директор, заместитель директора по учебной работе.	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	Деятельность Совета Учреждения при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных

	законодательству по противодействию коррупции.			нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор Учреждения.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях.	Директор, работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснительная работа с работниками Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор.	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений членов Совета Учреждения. Разъяснение

				<p>работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщать информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.</p> <p>Сообщение по телефону «горячей линии».</p>
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Заведующий хозяйством, библиотекарь.	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	<p>Организация контроля по ведению базы данных имущества со стороны комиссии по инвентаризации и комиссии по поступлению и выбытию активов Учреждения.</p> <p>Сообщение информации о совершении коррупционного правонарушения в Комиссию, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.</p> <p>Сообщение по телефону «горячей линии».</p>
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение	Заместитель директора по учебной работе (<i>Контрактный управляющий</i> -	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в	<p>Размещение на сайте Учреждения Плана ФХД.</p> <p>Размещение заказов на</p>

	<p>работ и оказание услуг.</p>	<p><i>лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения).</i></p>	<p>личных интересах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. 	<p>поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в системе ЕИС.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщать о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.</p> <p>Сообщение по телефону «горячей линии».</p>
<p>8.</p>	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе.</p>	<p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>Разъяснение работникам незамедлительно сообщать о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.</p>

				Сообщение по телефону «горячей линии».
9.	Оплата труда.	Директор, заместитель директора по учебной работе, секретарь-машинистка.	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	<p>Организация работы по контролю соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения.</p> <p>Работа Совета Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщать информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.</p> <p>Сообщение по телефону «горячей линии».</p>
10.	Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Заместитель директора по учебной работе (<i>Председатель Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, лицо, ответственное</i>	- необъективная оценка деятельности педагогических работников.	<p>Коллегиальность и открытость работы Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</p> <p>Организация работы по контролю деятельности Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических</p>

		<i>за проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности).</i>		<p>работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности со стороны директора Учреждения.</p> <p>Сообщение информации о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.</p> <p>Сообщение по телефону «горячей линии».</p>
11.	Проведение аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности.	Директор Учреждения (<i>председатель Аттестационной комиссии Учреждения</i>).	- необъективная оценка деятельности руководящего работника.	<p>Коллегиальность и открытость работы Аттестационной комиссии Учреждения.</p> <p>Сообщение информации о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.</p> <p>Сообщение по телефону «горячей линии».</p>
12.	Аттестация обучающихся.	Комиссия для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,	- необъективность в оценке уровня индивидуальных образовательных достижений	Контроль работы Комиссии для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся со

		педагоги дополнительного образования.	обучающихся; - завышение уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (и или) законных представителей.	стороны директора Учреждения, заместителя директора по учебной работе, Совета родителей (законных представителей) обучающихся. Сообщение информации о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
13.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.	Директор, заместитель директора по учебной работе.	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Работа коллегиальных органов Учреждения. Размещение информации на стендах Учреждения. Сообщение информации о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».

14.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор, заместитель директора по учебной работе, педагоги дополнительного образования.	- сбор денежных средств с родителей (и или) законных представителей обучающихся для различных целей.	<p>Контроль Совета родителей (законных представителей) обучающихся).</p> <p>Мероприятия, проводимые в Учреждении, направленные на предупреждение и противодействие коррупции.</p> <p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся.</p> <p>Сообщение информации о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.</p> <p>Сообщение по телефону «горячей линии».</p>
-----	---	--	--	--